

## MANAGEMENT ET COMMUNICATION DE CRISE

### PUBLIC VISÉ

Les principaux interlocuteurs sollicités en cellule de crise et/ou à des prises de parole publique, dans le cadre de leurs responsabilités au sein de leur organisation.

### PRE REQUIS

Avoir la qualité d'acteur en cellule de crise et de porte-parole média au sein de leur organisation.

### OBJECTIFS

- Savoir mettre en place une organisation de gestion de crise correspondant à son activité.
- Comprendre la logique de crise et les principes de gestion de l'évènement et des parties prenantes.
- Formaliser les messages de l'organisation dans le cadre d'une survenance de crise, en tenant compte des attentes de ses parties prenantes, par l'intermédiaire des médias traditionnels et digitaux.
- Élaborer un plan de sortie de crise avec des rendez-vous sur objectifs.

### MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation est composée d'apports théoriques et d'exercices définis en cohérence avec le contexte et les objectifs de l'organisation :

- Une pédagogie active et participative.
- Apport de connaissances sous forme d'exposé et d'analyse de cas réels.
- Cas concrets identifiés en rapport avec le contexte professionnel appréhendé.

### PROCESSUS D'ÉVALUATION

- Évaluations sur mise en situation et questionnaire.
- Débriefing collectif et test d'évaluation des acquis.

### MODALITES D'ACCES

Un entretien sera réalisé, en amont de la formation, avec les décideurs et la ou les personnes qui participeront à la formation afin d'analyser les besoins et objectifs de la prestation à venir.

# PROGRAMME

## 1. APPRÉHENDER ET QUALIFIER L'ÉVÈNEMENT

- Qualification et hiérarchisation des évènements
- Organisation du schéma de remontée de l'alerte et mobilisation du dispositif de crise

## 2. ORGANISER LE MANAGEMENT DE LA CRISE

- Structuration de la cellule de crise
- Organiser les premières mesures
- Organisation du travail en équipe

## 3. MANAGER LA CRISE

- Analyse des risques et des impacts
- Élaboration d'un plan d'action
- Management de la cellule dans l'intensité

## 4. COMMUNIQUER EN SITUATION DE CRISE

- Analyse de l'attractivité médiatique
- Développement d'une stratégie de communication
- Identification des leviers d'influence

### Formation Intra

**Durée** : 2 journées  
de 9h à 17h

**Date** : à définir

**Tarif** : 6000€ HT

**Délais d'accès à la formation** : entre 4 et 6 semaines

**Repas** : non compris

**Lieu** : dans les locaux de l'organisation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

HUMAN BACKSTAGE s'assure que les salles de formation sont accessibles aux PMR.

Nous restons à votre écoute pour anticiper et faciliter l'accueil et l'adaptation de nos formations à toute personne en situation de handicap.

Merci de contacter : [contact@humanbackstage.fr](mailto:contact@humanbackstage.fr)

## VOS CONTACTS

Fabienne Laurenceau  
Consultante en stratégie et communication  
sensible  
[fabienne.laurenceau@humanbackstage.fr](mailto:fabienne.laurenceau@humanbackstage.fr)  
[www.humanbackstage.fr](http://www.humanbackstage.fr)

Frédéric Rogé  
Consultant en Gestion de crise et gestion de  
l'humain  
[frederic.roge@humanbackstage.fr](mailto:frederic.roge@humanbackstage.fr)  
[www.humanbackstage.fr](http://www.humanbackstage.fr)